



ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження Подільської
районної в місті Києві
державної адміністрації

21.12.2015 № 796

Технологічна картка адміністративної послуги № _____

Повідомна реєстрація колективних договорів

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ	Дія В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує	Строк виконання
1.	Реєстрація листа-звернення до начальника управління праці	Головний спеціаліст відділу праці та соціально-трудоких відносин Мельник Олександр Сергійович	Управління праці та соціального захисту населення	В	1 день
2.	Приєм та розгляд повідомних колективних договорів	Головний спеціаліст відділу праці та соціально-трудоких відносин Мельник Олександр Сергійович	Управління праці та соціального захисту населення	В	
3.	Занесення реєстраційного номеру та реквізитів товариства, установи або організації до книги реєстрації колективних договорів	Головний спеціаліст відділу праці та соціально-трудоких відносин Мельник Олександр Сергійович	Управління праці та соціального захисту населення	В	

4.	Перевіряє колективні договори, надає письмові рекомендації товариству, установі або організації	Головний спеціаліст відділу праці та соціально-трудових відносин Мельник Олександр Сергійович	Управління праці та соціального захисту населення	В	12 днів
5.	Реєструє письмові рекомендації до колективного договору	Головний спеціаліст відділу праці та соціально-трудових відносин Мельник Олександр Сергійович	Управління праці та соціального захисту населення	В	1 день
6.	В разі правильності передає товариству, установі або організації для підписання усіх примірників колективних договорів	Головний спеціаліст відділу праці та соціально-трудових відносин Мельник Олександр Сергійович	Управління праці та соціального захисту населення	В	
7.	Отримання від товариства, установи або організації підписані колективні договори та скріпленими їх печаткою робочого органу	Начальник управління Бернадська Світлана Борисівна Головний спеціаліст відділу праці та соціально-трудових відносин Мельник Олександр Сергійович	Управління праці та соціального захисту населення	З В	
8.	Повідомляє у телефонному режимі представника товариства, установи або організації про результати повідомної реєстрації колективного договору.	Головний спеціаліст відділу праці та соціально-трудових відносин Мельник Олександр Сергійович	Управління праці та соціального захисту населення	В	

Загальна кількість днів надання адміністративної послуги до 14 днів.

Механізм оскарження:

1. Відповідно до вимог ст.ст. 16-18 Закон України «Про звернення громадян» результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений шляхом:

1.1. Звернення до вищої посадової особи (начальник управління, заступник голови з профільних питань райдержадміністрації, голова райдержадміністрації);

1.2. Звернення до вищого органу державної влади;

2. Дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому Законом України «Про адміністративні послуги».

Керівник апарату



О. Окатий