



ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження

Подільської районної в місті Києві
державної адміністрації

21.12.2015 № 796

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача посвідчення «Інвалід війни»

відділом соціального захисту обслуговуванням пільгових категорій населення
управління праці та соціального захисту населення

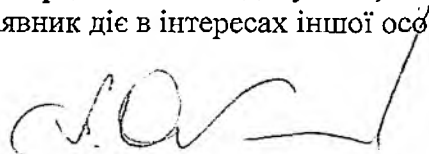
Інформація про центр надання адміністративних послуг															
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Подільського району м. Києва «Управління праці та соціального захисту населення Подільської районної в місті Києві державної адміністрації»														
1. Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6														
Місцезнаходження Управління праці та соціального захисту населення	«04071, м. Київ, вул. Ярославська, 31- Б»														
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">Графік прийому</th></tr><tr><th>День тижня</th><th>Часи прийому</th></tr></thead><tbody><tr><td>Понеділок, середа</td><td>9:00-18:00</td></tr><tr><td>Вівторок, четвер</td><td>9:00-20:00</td></tr><tr><td>П'ятниця</td><td>9:00-16:45</td></tr><tr><td>Субота</td><td>9:00-16:00</td></tr><tr><td>Неділя</td><td>вихідний</td></tr></tbody></table>	Графік прийому		День тижня	Часи прийому	Понеділок, середа	9:00-18:00	Вівторок, четвер	9:00-20:00	П'ятниця	9:00-16:45	Субота	9:00-16:00	Неділя	вихідний
Графік прийому															
День тижня	Часи прийому														
Понеділок, середа	9:00-18:00														
Вівторок, четвер	9:00-20:00														
П'ятниця	9:00-16:45														
Субота	9:00-16:00														
Неділя	вихідний														
Інформація щодо режиму роботи Управління праці та соціального захисту населення	<table border="1"><tbody><tr><td>Понеділок</td><td>8:00-18:00</td></tr><tr><td>Вівторок, четвер</td><td>9:00-18:00</td></tr><tr><td>Середа</td><td>8:00-19:00</td></tr></tbody></table>	Понеділок	8:00-18:00	Вівторок, четвер	9:00-18:00	Середа	8:00-19:00								
Понеділок	8:00-18:00														
Вівторок, четвер	9:00-18:00														
Середа	8:00-19:00														
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративних послуг	тел: (044) 425-42-44; (044) 425-51-49 e-mail: dozvilpodil@ukr.net														
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Управління праці та соціального захисту населення	тел: (044) 482-48-51; (044) 425-31-19 e-mail: ruszn07@ukr.net														
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги															
4. Закон України	„Про звернення громадян”, „Про адміністративні послуги”, „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”														
5. Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302 «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни»														
6. Акти центральних органів	-														

	виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги, зокрема:	Послуга надається громадянам, які зареєстровані в Подільському районі міста Києва, на яких поширюється дія статті 7 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> • копія паспорту (при собі мати оригінал); • фотографія 3x4; • копія довідки медико-соціальної експертизи про інвалідність (при собі мати оригінал); • довідка з Головного управління Пенсійного фонду України в місті Києві про перебування на обліку (для пенсіонерів Міністерства оборони, Міністерства внутрішніх справ, Служби безпеки); • довідка про поранення чи свідоцтво про захворювання з висновком щодо причинного зв'язку інвалідності; • особи, які брали безпосередню участь у бойових діях під час Великої Вітчизняної війни та війни з Японією і стали інвалідами внаслідок загального захворювання або захворювання, отриманого під час проходження військової служби чи служби в органах внутрішніх справ, державної безпеки, інших військових формуваннях, надають довідку з військкомату, яка підтверджує безпосередню участь в бойових діях у період Великої Вітчизняної війни та війни з Японією; • посвідчення «Учасник бойових дій» при наявності статусу учасника бойових дій; • особи, залучені до складу формувань Цивільної оборони, які стали інвалідами внаслідок захворювань, пов'язаних з ліквідацією наслідків Чорнобильської катастрофи надають довідку, яка містить інформацію про наказ чи розпорядження про залучення особи до складу формувань Цивільної оборони, займану посаду та документи про роботу, яку виконував громадянин під час ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській атомній електричній станції ; <p>копія партизанського квитка (для колишніх партизан).</p> <p><u>Для інвалідів (які стали інвалідами внаслідок поранення, контузії або каліцтва, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції).</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • клопотання про надання статусу інваліда війни керівника добровольчого формування, до складу якого входила така особа. До клопотання додаються документи, що підтверджують участь особи в антитерористичній операції, або письмові свідчення не менш як двох свідків з числа осіб, які спільно з такою особою брали участь в антитезо-ристичній операції та отримали статус учасника бойових дій, або інваліда війни, або учасника війни відповідно до цього Закону; • довідка керівника Антитерористичного центру при Службі безпеки України, Генерального штабу

		Збройних Сил України про виконання добровільними формуваннями завдань антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами України, Міністерством внутрішніх справ України, Національною гвардією України та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення; <ul style="list-style-type: none"> • довідка медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності; • осіб, які добровільно забезпечували (або добровільно залучалися до забезпечення) проведення антитерористичної операції (у тому числі здійснювали волонтерську діяльність) та стали інвалідами внаслідок поранення, контузії або каліцтва, одержаних під час забезпечення проведення антитерористичної операції (у тому числі волонтерської діяльності), перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються особисто або законним представником до відділу соціального захисту та обслуговування пільгових категорій населення управління праці та соціального захисту населення Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, в години прийому
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	До 3-х днів.
13.	Перелік підстав для відмови у надання адміністративної послуги	- Адміністративна послуга не надається, якщо громадянином не надані документи зазначені в п.9 картки.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача посвідчення «Інваліда війни»
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто у Центрі надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації; «Управління праці та соціального захисту населення Подільської районної в місті Києві державної адміністрації»

* При зверненні до адміністратора пред'являється документ, що засвідчує особу суб'єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

Керівник апарату



О. Окацій