

До відома керівників підприємств
Подільського району, на яких працюють
громадяни, які постраждали внаслідок
Чорнобильської катастрофи

Управління праці та соціального захисту населення Подільської районної в місті Києві державної адміністрації інформує.

Для виплати компенсацій та допомог громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, передбачених Законом України «Про статус та соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» та відповідно до п.6 Порядку використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов'язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 936 від 20 вересня 2005р, зі змінами:

підприємства реєструються уповноваженим органом, для чого подають **не пізніше ніж за два місяці** до початку кожного бюджетного року відомості про підприємство з визначенням кількості постраждалих осіб за категоріями отримувачів компенсацій та допомоги певних видів за формою, затвердженою Мінпраці, і списки громадян із зазначенням прізвища, імені та по батькові, категорії, серії та номера посвідчення, місця реєстрації, ідентифікаційного номера.

Графік відпусток громадян та розрахунок витрат для додаткової відпустки на наступний бюджетний рік подаються підприємством до уповноваженого органу разом із зазначеними відомостями.

У разі зміни зазначених відомостей та списків громадян підприємство повідомляє **протягом 20 днів наступного місяця** про такі зміни відповідних розпорядників коштів.

Додатково повідомляємо, що до **25 числа місяця**, за який здійснюється нарахування, підприємства подають до уповноваженого органу документи щодо розрахункових витрат, пов'язаних з виплатою компенсацій та допомоги певних видів, за затвердженою Мінпраці формою та реєстр отримувачів

компенсаційних виплат і допомоги певних видів, де зазначаються прізвище, ім'я та по батькові, категорія, номер посвідчення, ідентифікаційний номер, відомості про нараховані виплати, суму компенсацій та вид допомоги.

Керівники підприємств несуть персональну відповідальність за своєчасність подання розрахункових документів до уповноваженого органу та правильність призначення і нарахування компенсаційних виплат та допомоги певних видів.

Зазначені документи необхідно надати до Управління праці та соціального захисту населення Подільської районної в місті Києві державної адміністрації за адресою: вул. Ярославська, буд. 31 Б, кімната 206, телефон для довідок: 425-46-21.

Години прийому: Понеділок 9.00-17.45
Вівторок 9.00-12.45
Середа 9.00-17.45
Четвер 9.00-12.45
П'ятниця не приймальний день