

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

Сергій КОВАЛЕНКО

ПРОТОКОЛ

засідання підготовчої групи з проведення громадського звіту про роботу
Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
за друге півріччя 2023 року

08.01 2024

У засіданні взяли участь члени підготовчої групи відповідно до списку.

Порядок денний:

1. Затвердження проекту порядку проведення денного звіту про роботу Подільської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Звіт).
2. Визначення дати, часу та місця проведення Звіту.
3. Організаційні питання.

Слухали:

Виконувача обов'язків голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, голову підготовчої групи Сергія Коваленка, який запропонував провести звіт 07.03.2024 о 13.00 в актовій залі Подільської районної в місті Києві державної адміністрації (резервна дата: 14.03.2024).

Виконувача обов'язків керівника апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації Ірина Корженко, яка зауважила, що членам робочої групи необхідно буде додатково повідомити керівників підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва, з якими вони співпрацюють у межах компетенції, про дату, час та місце проведення Звіту.

За результатами обговорення вирішили:

1. Затвердити проект порядку денного Звіту із урахуванням пропозицій членів робочої групи, що додається.
2. Провести Звіт 07.03.2024 року о 13.00 в актовій залі Подільської районної в місті Києві державної адміністрації (Контрактова площа, 2).
3. У разі подовження воєнного стану в Україні, звіт буде висвітлено на офіційному вебсайті (вебпорталі) Подільської районної в місті Києві державної адміністрації та на сторінці району в соціальній мережі «Facebook», без залучення широкого кола учасників.

4. Доручити:

4.1. Інформацію про місце, дату та час проведення Звіту розмістити на офіційному вебсайті (вебпорталі) Подільської районної в місті Києві державної адміністрації та звернутися до Департаменту суспільних комунікацій КМДА щодо розміщення зазначеної інформації на Єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва та в комунальних засобах масової інформації.

Виконавці: Лис О.О.

Термін: 26.02.2024

4.2. Заступникам голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків згідно із затвердженим порядком денним Звіту (додається) взяти під особистий контроль підготовку звітів за друге півріччя 2023 року підпорядкованих структурних підрозділів та комунальних підприємств.

Виконавці: Волошкевич В. А., Дубовик М. Г., Бойко О. П.

Термін: до виконання

4.3. Повідомити керівників житлово-будівельних кооперативів та об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, що функціонують на території Подільського району, про місце, дату та час проведення Звіту.

Виконавці: Смаровоз І. О.

Термін: 26.02.2024

4.4. Надіслати через систему електронного документообігу АСКОД повідомлення для заступників голови, всіх керівників структурних підрозділів та комунальних підприємств Подільської районної в місті Києві державної адміністрації про необхідність особисто бути присутніми на Звіті та бути готовими доповісти в межах компетенції.

Виконавці: Юрко Н.І..

Термін: 26.02.2024

4.5. Запросити депутатів Київської міської ради від Подільського району та представників засобів масової інформації бути присутніми на Звіті.

Виконавці: Юрко Н. І.

Термін: 26.02.2024

4.6. Повідомити керівників органів самоорганізації населення Подільського району, членів Громадської ради при Подільській районній в місті Києві державній адміністрації та інші інститути громадянського суспільства про місце, дату та час проведення Звіту.

Виконавці: Лис О. О.

Термін: 26.02.2024

4.7. Забезпечити під час проведення Звіту справність всіх технічних засобів, що будуть задіяні, а також проведення онлайн-трансляції, відеозапис

якої після проведення Звіту розмістити на офіційному вебсайті (вебпорталі) Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

Виконавці: Юхно О. К., Лис О.О.

Термін: 05.03.2024

4.8. За результатами звітування підготувати протокол та оприлюднити його на офіційному вебсайті (вебпорталі) Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

Виконавці: Юрко Н. І., Лис О.О.

Термін: 06.03.2024

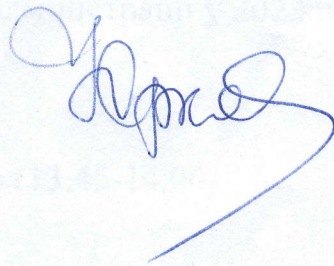
4.9. Підготувати до проведення Звіту належним чином актову залу Подільської районної в місті Києві державної адміністрації (забезпечити чистоту приміщення, освітлення і т.п.).

Виконавці: Богдан В.П., Юхно О. К.

Термін: 05.03.2024

Голосували одностайно.

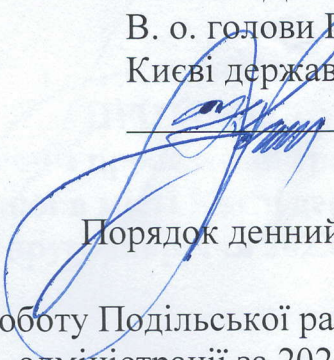
Секретар робочої групи



Наталія ЮРКО

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. голови Подільської районної в місті
Києві державної адміністрації

 Сергій КОВАЛЕНКО

Порядок денний

громадського звіту про роботу Подільської районної в місті Києві державної
адміністрації за 2023 рік

07 березня 2024 року 13.00

Подільська районна в місті
Києві державна адміністрація, 3
поверх, актовa зала

1. Доповідь виконувача обов'язків голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації Сергія Коваленка про результати роботи Подільської районної в місті Києві державної адміністрації у 2023 року (13.00-13.30).
2. Презентація звіту (13.30-13.45).
3. Запитання та підбиття підсумків (13.45-14.00).

Секретар робочої групи



Наталія ЮРКО