**м. Київ «30» липня 2022 р.**

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення тендеру**

**(далі – „Оголошення”)**

Подільська районна організація Товариства Червоного Хреста України в м.Києві (далі – «Замовник») оголошує тендер на закупівлю послуг з ветеринарно-санітарного обслуговування тварин, їх стерилізації та вакцинації.

**Опис позиції до закупівлі**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  | **Назва**  | **Додаткова інформація** |
|  | Послуги з ветеринарно-санітарного обслуговування тварин, їх стерилізації та вакцинації | * Послуги здійснюються Виконавцем у спеціалізованих закладах та приміщеннях Виконавця.
* Стерилізація здійснюється: стерильне приміщення, використання одноразових розхідних матеріалів, проведення біохімічного та гематологічного аналізатора крові перед стерилізацією, проведення операції з моно/біполярним єлектричним коагулятором, використання для наркозу та медикаментозного сну продукцію виробника Bayer, находження у кисневому післяопераційному боксі для післяопераційного догляду, ісользування терапії антибіотика з пролонгованою дією після операції, інфузомат з підігрівом.
* Надані послуги мають відповідати умовам надання таких послуг та поводження з тваринами затвердженим чинним законодавством України.
* Надходження Виконавцю тварин здійснюється волонтерами, опікунами, хазяїнами тварин.
* Перед початком виконання робіт Виконавець погоджує з Замовником форму, зміст і оформлення журналу обліку тварин (базу даних), що надійшли на стерилізацію/вакцинацію.
* Виконавець повинен зафіксувати в журналі дату надходження тварини, її вид (породу), колір, вагу та приблизний вік тварини, від кого надійшла на стерилізацію, а також здійснити фотофіксацію даної тварини.
* Після стерилізації тварини, обов’язкове проведення щеплення проти сказу, провести проти паразитичну обробку.
* Факт проведення стерилізації підтверджується Виконавцем фотофіксацією та підписом волонтерів,опікунів, хазяїнами тварин, що їх доставили, у журналі обліку тварин, що надійшли на стерилізацію/вакцинацію.
* Передача Виконавцем простерилізованих тварин волонтерам та опікунам, здійснюється після засвідчення підписом, даних осіб, у журналі обліку тварин, що надійшли на стерилізацію.
* Якщо у вимогах до надання послуг не вказані якісь дії чи заходи, які мають бути здійснені відповідно до чинного законодавства, то виконавець повинен здійснити такі дії та заходи керуючись вимогами чинного законодавства.
* Контроль за виконанням зобов'язань по договору здійснює Замовник.
* Орієнтовна кількість тварин, які мають бути стерилізовані та повернуті волонтерам, опікунам, хазяїнам тварин, становить не менше 170. Орієнтована кількість вакцинованих тварин - не менше 600 шт.
 |

**Подільська районна організація Товариства Червоного Хреста України в м. Києві залишає за собою право, при необхідності, змінювати кількість замовлення на період дії договору, здійснювати додатково закупівлю протягом 2022 року.**

**Місце виконання робіт чи надання послуг:** м. Київ

**Інша інформація:**

* Валютою тендерної пропозиції є гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України.
* Оплата здійснюється на умовах 100% постоплати за фактично надані послуги шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Учасника на підставі рахунку та акту виконаних послуг.
* Заявлена вартість послуг має бути дійсною до 31.12.2022 року.

**Кваліфікаційні вимоги:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Обов’язкові кваліфікаційні вимоги до учасника**  | **Документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам** |
| Суб’єкт підприємницької діяльності за законодавством України (юридична або фізична особа) з затвердженою **Ліцензією на провадження господарської діяльності з ветеринарної практики** | * Копії свідоцтва про державну реєстрацію (для зареєстрованих до 07.05.2011 року, якщо їм не було видано Виписку) або Виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, в якому зазначаються основні види діяльності.
* Копії свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або Витягу з реєстру платників єдиного податку (для зареєстрованих з 01.01.2014 року), або довідки з податкового органу про обрання системи оподаткування
 |
| Безготівковий розрахунок | Цінова пропозиція з зазначенням банківських реквізитів постачальника, умов оплати та умов доставки |
| Юридична особа, яка є учасником, не внесена до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення | Лист-гарантія на бланку учасника *(за наявності бланка)* |
| Юридична особа протягом останніх трьох років не притягувалася до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів) |
| Службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку |
| Юридична особа, яка є учасником, не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) |

 **Склад тендерної пропозиції:**

1. Тендерна пропозиція у формі Додатка 1, Додатка 2.
2. Документи, які підтверджують відповідність технічним та кваліфікаційним вимогам;
3. Будь-які інші документи, що, на думку учасника тендеру, можуть бути корисними у прийнятті рішення (листи-рекомендації, тощо).

**Запитання щодо цінової пропозиції надсилайте на адресу: podil-kyiv@redcross.org.ua або м. Київ 04070, Контрактова площа,12 , до 11.08.2022року.**

**Правила оформлення тендерної пропозиції учасника:**

1. Учасники мають подавати пропозиції у письмовому вигляді особисто або кур‘єрською поштою. Тендерні пропозиції, що надійдуть електронною поштою розглядатися не будуть.
2. Всі копії будь-яких документів, що включаються в тендерну пропозицію, мають бути обов’язково завіреними підписом учасника, а якщо учасником є юридична особа, то печаткою (за наявності) та підписом уповноваженої особи. До тендерної пропозиції повинні додаватись документи, які посвідчують право такої уповноваженої особи підписувати тендерну пропозицію (наказ про призначення керівника або довіреність).
3. Надані копії документів мають бути розбірливими та якісними.
4. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе учасник.
5. Строк дії тендерної пропозиції повинен становити не менше 60 календарних днів з дати розкриття тендерних пропозицій. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник має право: відхилити таку вимогу або погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерною пропозиції.
6. Тендерна пропозиція має бути поміщеною у конверт формату А4, який на лініях склеювання має бути промаркований печаткою (за наявності) учасника у декількох місцях, аби виключити можливість несанкціонованого ознайомлення із вмістом конверту до настання дати розкриття організацією тендерних пропозицій.

На конверті має бути зазначено: **ПРОПОЗИЦІЯ НА ТЕНДЕР на послуги з ветеринарно-санітарного обслуговування тварин, їх стерилізації та вакцинації**

1. **. НЕ РОЗКРИВАТИ ДО 11-00 12 серпня 2022 року.**
2. У разі, якщо тендерна пропозиція надійшла після спливу кінцевого терміну приймання тендерних пропозицій, то конверт з такою тендерною пропозицією не розкривається і може бути повернутий організацією на адресу відправника.
3. До участі у оцінці тендерних пропозицій Комісією Організатора допускаються тендерні пропозиції, які повністю відповідають умовам цього Оголошення.
4. Витрати пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції Учасник несе самостійно. Понесені витрати Учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відхилення пропозиції, відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).

**Підписанням та поданням своєї тендерної пропозиції учасник погоджується з наступним:**

* Участь у закупівлі пов’язаних осіб або ж змова учасників конкурсних торгів забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати тендеру буде відмінено або договір з відповідним постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з поверненням всього отриманого таким постачальником за договором та відшкодуванням збитків завданих Організації.
* Пропозиція може бути відхилена, та/або договір може бути розірваний, якщо є будь-які докази, що підписання договору або виконання договору включають в себе хабарництво або будь-які інші незаконні дії.
* Учасник тендеру бере на себе всі витрати, пов'язані з підготовкою і подачею своєї заявки. Замовник ні за яких обставин не несе відповідальності або зобов'язань за ці витрати, незалежно від способу проведення і результату тендера.
* Учасник тендеру зобов'язується детально ознайомитися з усіма інструкціями, умовами, формами, термінами і специфікаціями, викладеними оголошені. Помилки в наданій інформації є особистою відповідальністю учасника.
* Учасник не використовує працю дітей, забезпечує гідні умови праці та соціальні права, а також дотримується екологічних норм.

**Тендерні пропозиції приймаються за адресою:**

м. Київ, 04070, Контрактова площа,12 (вхід з двору), Подільська районна організація Товариства Червоного Хреста України в м.Києві

Приймання пропозицій, які подаються учасниками, здійснюється з понеділка по п‘ятницю з10 год. 00 хв. до 16 год. 00 хв.

**Кінцевий термін приймання тендерних пропозицій** **від учасників:**

**«12» серпня 2022 року**.

**РОЗКРИТТЯ ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ УЧАСНИКІВ ВІДБУДЕТЬСЯ**:

«15» серпня 2022 року об 11 год. 00 хв., за адресою: 04070, м. Київ, Контрактова площа,12 (якщо інше не буде передбачено внутрішнім розкладом).

У процедурі розкриття тендерних пропозицій можуть приймати участь всі учасники, які подали тендерні пропозиції, або їх уповноважені представники (при собі мати документи, що посвідчують повноваження та особу). Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття тендерних пропозицій не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді тендерної пропозиції. У разі присутності просимо попередити про це завчасно для можливості повідомлення при зміні часу розгляду пропозицій.

**Методика обрання переможця тендеру.** Спочатку серед поданих тендерних пропозицій Тендерним Комітетом відбираються пропозиції, які відповідають технічним, кваліфікаційним та іншим вимогам до предмета закупівлі та постачальника, які містяться у цьому Оголошенні. З відібраних тендерних пропозицій на наступному засіданні Тендерного Комітету обирається тендерна пропозиція з найнижчою ціною та учасник, який подав таку тендерну пропозицію, оголошується переможцем тендеру.

Визначення переможця даної процедури закупівлі відбудеться, протягом 7 робочих днів з дати відкриття тендерних пропозицій з можливістю подовження цього строку за необхідності письмового уточнення інформації, яка міститься у тендерних пропозиціях, не більше ніж на 7 днів. Результати процедури закупівлі будуть оприлюднені не пізніше 7 календарних днів з дати прийняття рішення про визначення переможця шляхом розміщення інформації на сайті Товариства або розсилки повідомлення по e-mail.

**Укладання договору**: Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі. Зміни до договору про закупівлю оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди до договору. У разі відмови переможця від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або зміни вартості послуг, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.

*Голова тендерного комітету Захарчук Л.М.*

Додаток 1 до Тендерної пропозиції на послуги з ветеринарно-санітарного обслуговування тварин, їх стерилізації та вакцинації

**Прохання заповнити цю сторінку. Вона має бути першою в Вашій тендерній пропозиції**

**ТИТУЛЬНА СТОРІНКА**

**Назва компанії:……………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………….**

**Повна юридична адреса:……………………………..**

**…………………..………………………………………………………………………...........................**

**Повна фактична адреса:…………………………………..**

**………………………………………………………………………………………….............................**

**Контактна особа:……………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………..**

**Тел. номер:…………………………………………………………………...**

**Моб. тел. номер:……………..……………………………………………..........**

**Електронна адреса: …………………………………………………………………………..**

**Термін дії тендерної пропозиції становить 60 днів**

**Місце: ……………………**

**Дата:...... / …... / .…..**

**…………………………………………………………………………………………………….**

**Місце підпису та печатки керівника або уповноваженої особи компанії**

Додаток 2 до Тендерної пропозиції на послуги з ветеринарно-санітарного обслуговування тварин, їх стерилізації та вакцинації

Найменування учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕНДЕРНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

послуги з ветеринарно-санітарного обслуговування тварин, їх стерилізації та вакцинації

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування та Додаткова інформація** | **Кіл-ть** | **Ціна за од., грн.****без ПДВ** | **Вартість****(грн. без ПДВ)** |
| 1 | Ветеринарно-санітарне обслуговування собак та котів, їх стерилізація (маленька тварина) | 100 |  |  |
| 2 | Ветеринарно-санітарне обслуговування собак та котів, їх стерилізація (велика тварина) | 70 |  |  |
| 2 | Вакцінація тварин | 600 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Сума без ПДВ, грн** |  |
| **ПДВ, грн** |  |
| **Сума з ПДВ, грн** |  |

Умови оплати: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаткова інформація: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подаючи свою пропозицію ми підтверджуємо повну відповідність зазначеному у оголошенні описі.**

Керівник організації/ФОП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

МП **підпис ПІБ**