

ПРОТОКОЛ № 3

засідання Колегії Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

23 грудня 2021 року

м. Київ

Присутні:

Голова Колегії: Волошкевич В.А.

Заступник голови Колегії: Коваленко С.І.

Заступник голови Колегії: Дубовик М.Г.

Секретар Колегії: Окатий О.В.

Члени Колегії: Бернадська С.Б., Дацун Я.О., Кабанець Л.М., Крикун А.Є., Кондратюк К.Ю., Писарук Р.А., Сидоренко О.М., Юріна Д.В.

Відсутні:

Члени Колегії: Білінський Т.В., Василенко П.Ю., Семенюк Л.М., Ходаківський С.П., Шаховніна М.О.

Порядок денний:

I. Про підсумки роботи зі зверненнями громадян у Подільській районній в місті Києві державній адміністрації.

Доповідач: **Кизима Світлана Вікторівна** – головний спеціаліст відділу роботи із зверненнями громадян Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

II. Про проведення оздоровчої кампанії в Подільському районі міста Києва у 2021 році.

Доповідач: **Кузьменко Олена Олександрівна** – начальник відділу молоді та спорту Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

СЛУХАЛИ:

I. Про підсумки роботи зі зверненнями громадян у Подільській районній в місті Києві державній адміністрації.

Доповідач: Кизима Світлана Вікторівна – головний спеціаліст відділу роботи із зверненнями громадян Подільської районної в місті Києві державної адміністрації – текст доповіді додається до протоколу.

ВИРІШИЛИ:

Доповідь головного спеціаліста відділу роботи із зверненнями громадян Подільської районної в місті Києві державної адміністрації Кизими Світлани Вікторівни про підсумки роботи зі зверненнями громадян у Подільській районній в місті Києві державній адміністрації взяти до відома.

1. Забезпечити неухильне виконання положень Указу Президента України від 07.02.2008 № 109 “Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”.

Виконавці: керівники управлінь, відділів, секторів, служб райдержадміністрації, директори комунальних підприємств району, Кизима С.В.

Термін: постійно, 23.12.2022

2. Покласти особисту відповідальність за вирішення питань та організацію роботи зі зверненнями громадян на керівників структурних підрозділів та комунальних підприємств Подільського району м. Києва. Не допускати надання недостовірної інформації та неоднозначних, необґрунтованих відповідей авторам звернень. Письмові відповіді оформляти відповідно до вимог чинного законодавства.

Виконавці: керівники управлінь, відділів, секторів, служб райдержадміністрації, директори комунальних підприємств району, Кизима С.В.

Термін: постійно, 23.12.2022

3. Для забезпечення соціальної захищеності громадян в умовах карантину здійснювати моніторинг порушених питань за зверненнями громадян в межах повноважень. Питання соціального спрямування, надання медичної допомоги, оформлення субсидій та інші тримати на контролі до їх вирішення.

Виконавці: керівники управлінь, відділів, секторів, служб райдержадміністрації, директори комунальних підприємств району, Кизима С.В.

Термін: постійно, 23.12.2022

4. Здійснювати невідкладні заходи для підвищення показників розгляду звернень громадян до комунальної бюджетної установи «Контактний центр міста Києва» з питань житлово-комунального господарства, життєдіяльності району та забезпечення благоустрою, що входять до

рейтингового оцінювання діяльності районних в місті Києві державних адміністрацій. Звернути увагу на швидкість опрацювання, достовірність та фактичне виконання порушених питань.

Виконавці: керівники управлінь, відділів, секторів, служб райдержадміністрації, директори комунальних підприємств району, Кизима С.В.

Термін: постійно, 23.12.2022

5. Координувати роботу з комунальними підприємствами «Київтеплоенерго» та ПрАТ «АК «Київводоканал» з питань надання послуг населенню. Проблемні питання за зверненнями громадян виносити на засідання оперативного районного штабу для спільного їх вирішення.

Забезпечити завчасне інформування громадян через оголошення про аварійні та ремонтні роботи на території Подільського району м. Києва. Особливо звернути увагу на відключення ХВП, ГВП та центрального опалення.

Виконавці: Смаровоз І.О., Крикун А.Є.

Термін: постійно, 23.12.2022

6. Проводити моніторинг виконавської дисципліни за розглядом звернень громадян, надавати конкретні пропозиції та доручення для покращення організації роботи. Про результати інформувати в.о. голову Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

Виконавець: Кизима С.В.

Термін: постійно, 23.12.2022

СЛУХАЛИ:

II. Про проведення оздоровчої кампанії в Подільському районі міста Києва у 2021 році.

Доповідач: **Кузьменко Олена Олександрівна** — начальник відділу молоді та спорту Подільської районної в місті Києві державної адміністрації – текст доповіді додається до протоколу.

ВИРІШИЛИ:

1. Доповідь начальника відділу молоді та спорту Подільської районної в місті Києві державної адміністрації Кузьменко Олени Олександрівни взяти до відома.

2. Здійснювати ведення Електронного реєстру оздоровлення та відпочинку дітей Подільського району міста Києва.

Виконавці: Кузьменко О.О., Бернадська С.Б.

Термін: постійно, 23.12.2022

3. Забезпечити висвітлення інформації про оздоровлення дітей пільгових категорій на сайті Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

Виконавці: Кузьменко О.О., Бернадська С.Б., Федорова Л.П.,
Яневська Т.М., Єлінська В.В.

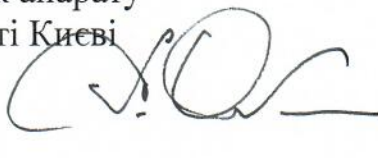
Термін: постійно, 24.12.2022

Голова Колегії – виконувач обов'язків голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації



Віталій ВОЛОШКЕВИЧ

Секретар Колегії – керівник апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації



Олександр ОКАТИЙ