

ПРОТОКОЛ № 1

засідання Колегії Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

17 червня 2021 року

м. Київ

Присутні:

Голова Колегії: Волошкевич В.А.

Заступник голови Колегії: Коваленко С.І.

Заступник голови Колегії: Дубовик М.Г.

Секретар Колегії: Окатий О.В.

Члени Колегії: Бернадська С.Б., Багірова Ю.В., Білінський Т.В., Кабанець Л.М., Кондратюк К.Ю., Писарук Р.А., Юріна Д.В.

Відсутні:

Члени Колегії: Василенко П.Ю., Дацун Я.О., Крикун А.Є., Сидоренко О.М., Слотюк Л.М., Твердохлеб М.Ю., Ходаківський С.П., Шаховніна М.О.

Порядок денний:

I. Про дистанційне навчання в умовах пандемії.

Доповідач: **Кулагіна Валентина Миколаївна** – заступник начальника управління освіти Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

II. Про звіт відділу економіки щодо економічного і соціального розвитку Подільського району м. Києва за 2018 - 2020 роки та за 5 місяців 2021 року.

Доповідач: **Коничева Валентина Олексіївна** – начальник відділу економіки Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

III. Про розвиток сімейних форм влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають на первинному обліку в Службі у справах дітей та сім'ї Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

Доповідач: **Федорова Любов Петрівна** – начальник служби у справах дітей та сім'ї Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

IV. Про підготовку до опалювального сезону.

Доповідач: **Смаровоз Ігор Олександрович** – начальник управління житлово-комунального господарства Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

СЛУХАЛИ:

I. Про дистанційне навчання в умовах пандемії.

Доповідач: **Кулагіна Валентина Миколаївна** – заступник начальника управління освіти Подільської районної в місті Києві державної адміністрації – текст доповіді додається до протоколу.

ВИРШИЛИ:

Доповідь заступника начальника управління освіти Подільської районної в місті Києві державної адміністрації Кулагіної Валентини Миколаївни про дистанційне навчання в умовах пандемії взяти до відома.

1. Активізувати роботу щодо укомплектування закладів освіти комп'ютерною технікою, сучасними видами інформаційно-комунікаційних технологій, засобів навчання, комунікацій.

Виконавці: Сидоренко О.М., Кабанець Л.М.

Термін: постійно, 24.12.2021

2. Здійснити моніторинг провайдерів щодо надання послуг з підключення швидкісного інтернету в закладах освіти району. В бюджеті на 2022 рік по галузі «Освіта» передбачити планові асигнування на оплату послуг з постачання швидкісного інтернету для закладів освіти району.

Виконавці: Сидоренко О.М., Кабанець Л.М.

Термін: 02.07.2021

3. Запланувати кошти до бюджету управління освіти Подільської районної в місті Києві державної адміністрації для закупівлі ноутбуків для усіх закладів загальної середньої освіти Подільського району міста Києва з розрахунку на кожного вчителя.

Виконавці: Сидоренко О.М., Кабанець Л.М.

Термін: 01.12.2021

СЛУХАЛИ:

II. Про звіт відділу економіки щодо економічного і соціального розвитку Подільського району м. Києва за 2018 - 2020 роки та за 5 місяців 2021 року.

Доповідач: **Коничева Валентина Олексіївна** – начальник відділу економіки Подільської районної в місті Києві державної адміністрації – текст доповіді додається до протоколу.

ВИРІШИЛИ:

Доповідь начальника відділу економіки Подільської районної в місті Києві державної адміністрації Коничевої Валентини Олексіївни про звіт відділу економіки щодо економічного і соціального розвитку Подільського району міста Києва за 2018 - 2020 роки та за 5 місяців 2021 року взяти до відома.

1. Активізувати роботу щодо освоєння коштів по будівництву, капітальному ремонту об'єктів та підвищити рейтинг району по рівню освоєння видатків на капітальні вкладення та капітальний ремонт.

Виконавці: Писарук Р.А., Смаровоз І.О., Сидоренко О.М., Лисенко В.Л.,
Славная О.В., Бабенюк В.Г.

Термін: 30.06.2021

2. Забезпечити в повному обсязі освоєння капітальних видатків по об'єктах передбачених Програмою економічного і соціального розвитку міста Києва у 2021 році по Подільському району міста Києва до кінця поточного року, у т.ч.:

- дотримуватись термінів виконання робіт по капітальному ремонту об'єктів;

- забезпечити виконання у встановлені терміни затверджених графіків робіт на об'єктах будівництва (реконструкції).

Виконавці: Писарук Р.А., Смаровоз І.О., Сидоренко О.М., Лисенко В.Л.,
Славная О.В., Бабенюк В.Г.

Термін: 20.12.2021

3. Забезпечити ефективну роботу Управління (Центру) надання адміністративних послуг Подільського району міста Києва шляхом надання якісних адміністративних послуг населенню району. Підвищити рейтинг району по оцінці якості роботи з надання адміністративних послуг.

Виконавці: Щербань Г.М.

Термін: постійно, 20.12.2021

4. Вжити організаційні заходи щодо покращення виконавської дисципліни стосовно розгляду питань, які надійшли до КБУ «Контактний центр міста Києва». Забезпечити своєчасний оперативний розгляд та реагування по суті порушених питань, покращити рейтинг району по виконанню звернень громадян.

Виконавці: Аршинова О.Р. - узаг. до 23.12.2021., Крикун А.Є.,
Смаровоз І.О., Хмарський О.І., Бабенюк В.Г.

Термін: 20.12.2021

5. Забезпечити контроль за виконанням підприємствами-боржниками графіків погашення заборгованості із виплати заробітної плати, зі сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та платежів до Пенсійного фонду України. Здійснювати постійний моніторинг погашення заборгованості та не допускати її появи в подальшому.

Виконавці: Бернадська С.Б.

Термін: постійно, 20.12.2021

6. Здійснювати постійний контроль за дотриманням термінів відновлення благоустрою після аварійних розриттів та закриття прострочених контрольних карток. Підвищити рейтинг району по рівню відновлення благоустрою у місцях аварійних розриттів.

Виконавець: Смаровоз І.О., Крикун А.Є., Хмарський О.І.

Термін: 30.06.2021

7. Активізувати позовну роботу та вживати заходи по стягненню заборгованості по платі за здачу в оренду нежитлової площі.

Виконавець: Ільченко Р.М.

Термін: постійно, 20.12.2021

8. Вжити всіх необхідних заходів для прискорення проведення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, яке знаходиться у комунальній власності територіальної громади міста Києва.

Виконавець: Ільченко Р.М., Крикун А.Є., Сидоренко О.М., Смаровоз І.О., Лисенко В.Л.

Термін: протягом 2021 року, 20.12.2021

9. Щоденно контролювати вирішення проблемних питань, які впливають на рейтингову оцінку діяльності Подільської районної в м. Києві державної адміністрації.

Виконавець: Коничева В.О. узаг. – до 23.12.2021., Писарук Р.А., Щербань Г.М., Сидоренко О.М., Смаровоз І.О., Ільченко Р.М., Лисенко В.Л., Славная О.В., Крикун А.Є., Хмарський О.І., Бабенюк В.Г.

Термін: протягом 2021 року, 20.12.2021

10. З метою підвищення рейтингу району надати до відділу економіки інформацію про проблемні питання (за напрямками діяльності) та пропозиції щодо шляхів їх вирішення.

Виконавці: Коничева В.О. узаг. – до 05.07.2021., Писарук Р.А., Щербань Г.М., Сидоренко О.М., Смаровоз І.О., Ільченко Р.М., Лисенко В.Л., Славная О.В., Крикун А.Є., Хмарський О.І., Бабенюк В.Г.

Термін: 01.07.2021

СЛУХАЛИ:

III. Про розвиток сімейних форм влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають на первинному обліку в Службі у справах дітей та сім'ї Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

Доповідач: **Федорова Любов Петрівна** – начальник служби у справах дітей та сім'ї Подільської районної в місті Києві державної адміністрації – текст доповіді додається до протоколу.

ВИРШИЛИ:

Доповідь начальника служби у справах дітей та сім'ї Подільської районної в місті Києві державної адміністрації Федорової Любові Петрівни про розвиток сімейних форм влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають на первинному обліку в Службі у справах дітей та сім'ї Подільської районної в місті Києві державної адміністрації взяти до відома.

1. Забезпечити здійснення постійного контролю за умовами утримання, проживання, навчання, виховання дитини, над якою встановлено опіку/піклування, яка влаштована у прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу.

Виконавці: Федорова Л.П., Кліюпа Л.С.

Термін : постійно, 23.12.2021

2. Продовжити роботу щодо охоплення соціальним супроводом родин, у яких під опікою, піклуванням проживають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, у тому числі у прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу та осіб з числа дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування.

Виконавець: Кліюпа Л.С.

Термін: постійно, 23.12.2021

3. Забезпечити інформаційно-просвітницьку роботу щодо розвитку сімейних форм виховання, національного усиновлення висвітлення інформації на вебсайті Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

Виконавці: Федорова Л.П., Кліюпа Л.С., Єлінська В.В.

Термін: постійно, 23.12.2021

4. Посилити інформаційно-просвітницьку роботу щодо підбору кандидатів для створення прийомних сімей в Подільському районі для подальшого влаштування дітей, які залишились без батьківського піклування.

Виконавці: Кліюпа Л.С.
Термін: постійно, 23.12.2021

5. Тримати на контролі питання щодо постановки на позачерговий квартирний облік дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

Виконавці: Федорова Л.П., Михайлова К.В.
термін: постійно, 23.12.2021

6. Створити в районі Патронатну сім'ю для забезпечення дитини сімейним оточенням до вирішення питання щодо її подальшої долі.

Виконавці: Кліюпа Л.М.
Термін: 23.12.2021

7. Забезпечити при необхідності Службу у справах дітей та сім'ї транспортним засобом для перевезення дітей, які залишились без батьківського піклування, до державних закладів.

Виконавці: Кліюпа Л.С., Федорова Л.П.
Термін: постійно, 23.12.2021

8. Розглянути можливість збільшення штатної чисельності Служби у справах дітей та сім'ї відповідно до ст. 4 Закону України «Про органи і служби у справах та спеціальні установи для дітей».

Виконавці: Бахтіярова І.В., Федорова Л.П.
Термін: 01.09.2021

СЛУХАЛИ:

IV. Про підготовку до опалювального сезону.

Доповідач: **Смаровоз Ігор Олександрович** – начальник управління житлово-комунального господарства Подільської районної в місті Києві державної адміністрації – текст доповіді додається до протоколу.

ВИРІШИЛИ:

Доповідь начальника управління житлово-комунального господарства Подільської районної в місті Києві державної адміністрації Смаровоза Ігоря Олександровича – про підготовку до опалювального сезону взяти до відома.

1. Активізувати роботу щодо своєчасної підготовки житлово-комунального господарства та закладів бюджетної сфери Подільського району до роботи в осінньо-зимовий період 2021-2022 років, вжити відповідних заходів для оформлення актів готовності внутрішньобудинкових систем опалення та паспортів готовності.

Виконавці: Смаровоз І.О. – узаг. – до 03.09.2021., Крикун А. Є.,
Сидоренко О. М., Яневська Т. М., Лисенко В. Л.

Термін: 01.09.2021

2. Взяти під особистий контроль виконання заходів щодо підготовки житлових будинків ЖБК, ОСББ, відомчої та інвестиційної форми власності Подільського району до роботи в осінньо-зимовий період 2021-2022 років.

Виконавець: Смаровоз І.О.

Термін: 01.09.2021

3. Прискорити роботи з відновлення благоустрою території після виконання ремонтних робіт на теплових мережах, відповідно до затверджених графіків.

Виконавці: Смаровоз І.О., КП «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО».

Термін: 01.10.2021

4. Тримати постійний запас матеріалів та запасних частин для усунення аварійних ситуацій та своєчасного ремонту техніки.

Виконавці: Крикун А.Є., Хмарський О.І., Бабенюк В. Г.

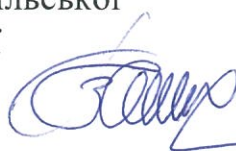
Термін: 01.10.2021

5. Бюджетним установам Подільського району проводити розрахунки за спожиті енергоносії виключно за показниками лічильників відповідно до затверджених лімітів та проводити постійний контроль та аналіз для зменшення їх споживання.

Виконавці: Сидоренко О.М., Лисенко В.Л., Яневська Т.М., Силенко В.О.,
Славная О.І., Бернадська С.Б., Писарук Р.А., Кузьменко О.О.,
Кабанець Л.М., Слабеняк О.П., Федорова Л.П., Кліюпа Л.С.

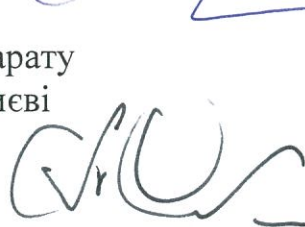
Термін: постійно, 23.12.2021

Голова Колегії – в.о. голови Подільської
районної в місті Києві державної
адміністрації



Віталій ВОЛОШКЕВИЧ

Секретар Колегії – керівник апарату
Подільської районної в місті Києві
державної адміністрації



Олександр ОКАТИЙ

